

Politica per la qualità

E' politica della Società offrire prodotti e servizi che soddisfino una vasta gamma di esigenze dei clienti, raggiungere e mantenere la più alta reputazione in fatto di qualità e riscuotere la fiducia per il valore della fornitura prodotta.

Annualmente la Direzione si impegna a definire le "Politiche per la qualità", oggettivando gli obiettivi da perseguire per il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità, che devono essere portati a conoscenza degli enti interessati all'interno dell'Organizzazione mediante comunicazione ed appositi incontri.

Per conseguire questi obiettivi l'Organizzazione definisce e mantiene un sistema di gestione per la qualità integrato nel sistema di gestione dell'Azienda; consapevole dell'importanza della presenza all'interno di essa di una cultura della qualità attua, a tale scopo, un progetto di miglioramento continuo mirante a coinvolgere il proprio personale che svolge attività dedicate alla qualità del lavoro.

La Direzione, pertanto si impegna a perseguire gli obiettivi prefissati nel Quality Policy Statement:

- Rispettare le leggi vigenti.
- Intendere la qualità come soddisfazione del Cliente.
- Considerare la qualità responsabilità di tutti.
- Ottenere il livello qualitativo con il minimo costo.
- Dare la preferenza alla prevenzione piuttosto che alla eliminazione a posteriori della difettosità.
- Non accettare nessun compromesso in merito alla sicurezza del prodotto.
- Assumere un ruolo attivo e di guida per il miglioramento continuo della qualità.
- Garantire la qualità mediante:
 - la pianificazione formale, nel rispetto del Sistema di gestione per la Qualità, di tutte le attività di qualità e/o a questa correlate;
 - la verifica dell'adeguatezza e della corretta esecuzione delle attività pianificate;
 - la misurazione del rispetto e della efficienza del Sistema di gestione per la Qualità.

Pertanto:

- ogni funzione aziendale deve essere impegnata a soddisfare costantemente le esigenze di tutti i Clienti nei modi descritti nel Manuale della Qualità e nei documenti del Sistema di gestione per la Qualità;
- ogni funzione aziendale deve essere impegnata al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Direzione nel Piano di miglioramento della Qualità;
- i Fornitori devono essere coinvolti nel processo di miglioramento, stimolando e supportando la loro attività sia con il costante monitoraggio degli indici qualitativi dedicati alla qualità del prodotto e del servizio fornito, sia definendo assieme, le eventuali azioni preventive / correttive, che possano elevarne il livello qualitativo;
- tutti i dipendenti devono essere coinvolti nel miglioramento continuo della qualità e deve essere monitorata e resa adeguata, la formazione.